

# Plazo de matriculación ESO y Bachillerato

## 30 de junio al 10 de julio (ambos inclusive)

Es obligatoria la matriculación de todo el alumnado en el plazo establecido

### GUÍA DE MATRICULACIÓN

#### 3º de ESO

##### Materias comunes

Lengua Castellana y Literatura  
Biología y Geología  
1ª Lengua Extranjera  
Geografía e Historia  
Física y Química  
Educación Física  
Tecnología

##### Materias optativas

###### ***elegir una***

Matemáticas orientadas a las Enseñanzas Académicas  
Matemáticas orientadas a las Enseñanzas Aplicadas

###### ***elegir una***

Religión  
Valores Éticos

###### ***elegir una***

2ª Lengua Extranjera  
Cultura Clásica  
Música Activa y Movimiento

Los padres o tutores del alumno/a entrarán en la plataforma Papás 2.0 (<https://papas.jccm.es>), en el módulo de **SECRETARÍA VIRTUAL** con perfil de ciudadano.

Castilla-La Mancha

Papás 2.0

EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES

Papás 2.0

Selección de módulo

Elija el módulo donde desea ingresar

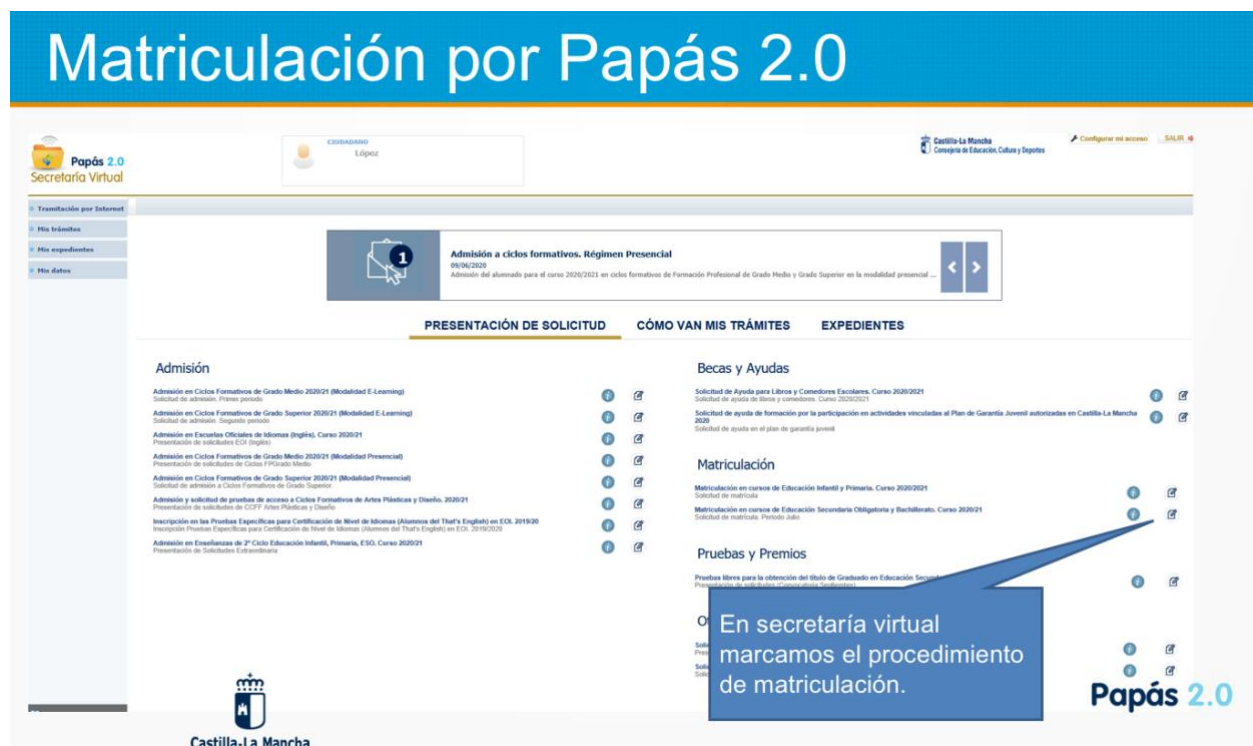
Papás 2.0 Comunicación

Papás 2.0 Secretaría Virtual

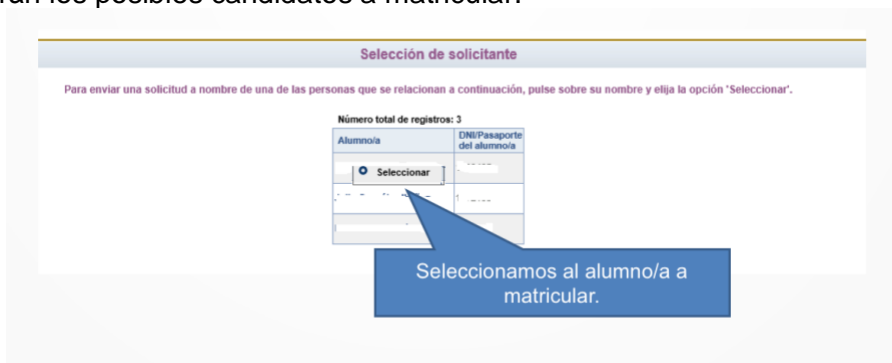
Acceso a través de la Secretaría Virtual

Papás 2.0

Seleccionando **Trámites por internet**, en el menú principal, y luego, dentro de **PRESENTACIÓN DE SOLICITUD** en los trámites disponibles elegimos el de **Matriculación**.



Al tutor le saldrán los posibles candidatos a matricular:



En la siguiente pantalla seleccionamos las asignaturas optativas y las pasamos a la casilla de selección ►, teniendo en cuenta:

En **Idiomas** la primera lengua extranjera cursada será **Inglés**

**Matemáticas** (elige una)

**orientadas a las enseñanzas académicas** (Bachillerato)

**orientadas a las enseñanzas aplicadas** (Formación Profesional)

La **asignatura optativa**: (elige una)

- **2ª lengua extranjera: Francés**
- **Cultura Clásica**
- **Música Activa y Movimiento**

**Religión o Valores éticos** (elige una)

Las materias obligatorias NO aparecen en el formulario, se matriculan por defecto




Cumplimente la solicitud. Una vez haya terminado para continuar con la tramitación pulse sobre el botón 'Aceptar' situado en el margen superior derecho de esta pantalla

<b>DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA:</b>		
Primer apellido: <input type="text"/>	Segundo apellido: <input type="text"/>	Nombre: <input type="text" value="Lucia"/>
Fecha de nacimiento: <input type="text"/>	DNI/NIE/Pasaporte: <input type="text"/>	Sexo: <input type="radio"/> Hombre <input checked="" type="radio"/> Mujer
<b>DATOS DEL CENTRO Y CURSO DE MATRICULACIÓN:</b>		
Curso: <input type="text" value="1º de ESO (LOMCE)"/>		
Centro: <input type="text"/>	Localidad: <input type="text" value="Toledo"/>	
<b>MATERIAS:</b>		
Idiomas		Idiomas seleccionadas
<input type="text"/>		Primera lengua extranjera: Inglés
Optativas		Optativas seleccionadas
Tecnología creativa		Segunda lengua extranjera: Francés
Asignatura de Religión: <input checked="" type="checkbox"/>		
Religión		Religión seleccionadas
Valores éticos		Religión Católica

Nos aparece otra pantalla de confirmación. Para acabar el trámite pulsamos sobre el botón **Confirmar**:

<b>Matriculación en E. S.O./Bachillerato</b>		
Esta es la solicitud que se va a enviar al centro. Por favor, revise los datos de la misma y en caso de que quiera rectificarla pulse el botón 'Volver'. Si todo es correcto puede continuar el proceso por las siguientes vías:		
<b>DATOS DEL TRÁMITE</b>		
Título: <input type="text" value="Solicitud de Matriculación de ESO y Bachillerato 2015"/>	Código SIACI: <input type="text"/>	
Nº Procedimiento: <input type="text"/>		
<b>DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA:</b>		
Primer apellido: <input type="text"/>	Segundo apellido: <input type="text"/>	Nombre: <input type="text" value="Lucia"/>
Fecha de nacimiento: <input type="text"/>	DNI/NIE/Pasaporte: <input type="text"/>	Sexo: <input type="radio"/> Hombre <input checked="" type="radio"/> Mujer
<b>DATOS DEL CENTRO Y CURSO DE MATRICULACIÓN:</b>		
Curso: <input type="text" value="1º de ESO (LOMCE)"/>		
Centro: <input type="text"/>	Localidad: <input type="text" value="Toledo"/>	
<b>MATERIAS:</b>		
Idiomas seleccionadas		
Primera lengua extranjera: Inglés		
Optativas seleccionadas		
Segunda lengua extranjera: Francés		
Asignatura de Religión: <input checked="" type="checkbox"/>		
Religión seleccionadas		
Religión Católica		



Finalmente, aparece esta pantalla de **confirmación del proceso**:

Si en algún momento quiere volver a consultar su matrícula o finalizado el proceso, volver a comprobar que la matrícula está correctamente presentada puede hacerlo accediendo en **Mis trámites > Mis solicitudes por internet**:

**Comprobación en Mis trámites**

**Mis solicitudes**

Solicitante	Trámite	Centro	Número de Registro	Tramitación	Estado de la tramitación
López	Matriculación en cursos de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato. Curso 2020/21	4500		Electrónica	Presentada
López	Admisión de Enseñanzas de Bachillerato Permanencia en el mismo u otro centro. Curso 2020/21	4500		Electrónica	Firmada
López	Admisión en Enseñanzas de 2º Ciclo Educación Infantil. Primaria, ESO. Curso 2020/21	4500	405562-10/02/2020 21:50:28	Electrónica	Firmada
López	Solicitud de Ayuda para Libros y Comedores Escolares. Curso 2019/2020	4500	1531171-09/05/2019 10:13:25	Electrónica	Firmada
López	Solicitud de Ayuda para Libros y Comedores Escolares. Curso 2019/2020	4500	1531071-09/05/2019 10:09:22	Electrónica	Firmada

**NOTA:**  
En la columna Estado de tramitación, el estado Rechazada indica que la solicitud no se ha registrado por alguna de estas causas: haber onreado otra posterior, que ha sido rechazada por el segundo tutor, etc.

**SI TIENE UN PROBLEMA DE TIPO TÉCNICO CON LA PLATAFORMA PAPÁS 2.0, HA DE ENVIAR UN CORREO ELECTRÓNICO A PAPAS.EDU@JCCM.ES INDICANDO NOMBRE Y APELLIDOS, DNI, Y DATOS COMPLETOS DEL PROBLEMA QUE TIENE (NOMBRE COMPLETO DEL ALUMNO, CURSO SOLICITADO, ETC). CUANTOS MÁS DATOS MEJOR PARA QUE LE PODAMOS ATENDER SIN VOLVER A PEDIRLE INFORMACIÓN.**

Si tiene un problema de tipo técnico con la plataforma Papás 2.0. ha de enviar un correo electrónico a [papas.edu@jccm.es](mailto:papas.edu@jccm.es) indicando nombre y apellidos, DNI, y datos completos del problema que tiene (nombre completo del alumno, curso solicitado, etc...)

## **DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA OBLIGATORIA**

Será entregada al **inicio de curso, previa petición** por parte del tutor/a del curso asignado.

- **SEGURO ESCOLAR:** Todo el alumnado, y hasta una edad de 28 años, deberá abonar obligatoriamente cuando se incorporen al centro 2€ en concepto de pago de Seguro Escolar. El pago de esos 2€ lo recogerá el tutor del alumno/a junto a otros documentos de obligada presentación como:
  - DNI de los padres y del alumno o Libro de familia
  - Fotografía de carné actual
  - En el caso de que el documento de matrícula solo vaya a ser presentado por un único progenitor la documentación que acredite la sentencia sobre la guarda y custodia y/o patria potestad.
  - Carné de Familia Numerosa, si fuese el caso
  - Autorizaciones y permisos
  - Etc...

**AGENDA ESCOLAR:** Según las NCOF del centro es de obligado uso. La agenda escolar del Centro será entregada por el tutor/a al inicio de curso, tras el pago de 3 €.