

Plazo de matriculación ESO y Bachillerato

30 de junio al 10 de julio (ambos inclusive)

Es obligatoria la matriculación de todo el alumnado en el plazo establecido

GUÍA DE MATRICULACIÓN

2º de ESO

Materias comunes

Lengua Castellana y Literatura
Matemáticas
1ª Lengua Extranjera
Geografía e Historia
Física y Química
Educación Física
Educación Plástica, Visual y Audiovisual
Música
Tecnología

Materias optativas

elegir una
Religión
Valores éticos

elegir una
2ª Lengua Extranjera
Iniciación a la Actividad Emprendedora y Empresarial
~~Cultura Clásica~~
Taller de Arte y Expresión

Los padres o tutores del alumno/a entrarán en la plataforma Papás 2.0 (<https://papas.jccm.es>), en el módulo de **SECRETARÍA VIRTUAL** con perfil de ciudadano.

The screenshot shows the 'Papás 2.0' website interface for Castilla-La Mancha. At the top, there is a logo with a crown and the text 'Castilla-La Mancha' and 'Papás 2.0'. Below this is a dark blue bar with the text 'EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES'. The main heading is 'Papás 2.0' in large blue letters. Underneath, it says 'Selección de módulo' and 'Elija el módulo donde desea ingresar'. There are two large buttons: 'Papás 2.0 Comunicación' on the left and 'Papás 2.0 Secretaría Virtual' on the right. A blue callout box with a white border points to the 'Secretaría Virtual' button, containing the text 'Acceso a través de la Secretaría Virtual'. In the bottom right corner, there is a 'Papás 2.0' logo.

Seleccionando **Trámites por internet**, en el menú principal, y luego, dentro de **PRESENTACIÓN DE SOLICITUD** en los trámites disponibles elegimos el de **Matriculación**.

Al tutor le saldrán los posibles candidatos a matricular:

Alumno/a	DNI/Passaporte del alumno/a
<input checked="" type="radio"/> Seleccionar	

En la siguiente pantalla seleccionamos las asignaturas optativas y las pasamos a la casilla de selección ►, teniendo en cuenta que:

En **Idiomas** la primera lengua extranjera cursada será **Inglés**

La **asignatura optativa**:

- **2ª Lengua extranjera: Francés**
- **Iniciación a la Actividad Emprendedora y Empresarial**
- **Taller de Arte y Expresión**

Si en este bloque apareciera cualquier otra asignatura optativa no se tendrá en cuenta puesto que no será ofertada por el centro.

Religión o Valores éticos

Las materias obligatorias NO aparecen en el formulario, se matriculan por defecto

Matricula en E.S.O./Bachillerato

Cumplimente la solicitud. Una vez haya terminado para continuar con la tramitación pulse sobre el botón 'Aceptar' situado en el margen superior derecho de esta pantalla

DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA:
Primer apellido: * Segundo apellido: Nombre: *
Fecha de nacimiento: * DNI/NIE/Pasaporte: * Sexo: Hombre Mujer *

DATOS DEL CENTRO Y CURSO DE MATRICULACIÓN:
Curso: *
Centro: * Localidad: *

MATERIAS:

Idiomas Idiomas seleccionadas
Primera lengua extranjera: Inglés

Optativas Optativas seleccionadas
Segunda lengua extranjera: Francés

Asignatura de Religión:

Religión Religión seleccionadas
Religión Católica

Nos aparece otra pantalla de confirmación. Para acabar el trámite pulsamos sobre el botón **Confirmar**:

Matricula en E.S.O./Bachillerato

Esta es la solicitud que se va a enviar al centro. Por favor, revise los datos de la misma y en caso de que quiera rectificaria pulse el botón 'Volver'. Si todo es correcto puede continuar el proceso por las siguientes vías:

DATOS DEL TRÁMITE
Título:
Nº Procedimiento: Código SIACI:

DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA:
Primer apellido: Segundo apellido: Nombre:
Fecha de nacimiento: DNI/NIE/Pasaporte: Sexo: Hombre Mujer

DATOS DEL CENTRO Y CURSO DE MATRICULACIÓN:
Curso:
Centro: Localidad:


MATERIAS:

Idiomas seleccionadas
Primera lengua extranjera: Inglés

Optativas seleccionadas
Segunda lengua extranjera: Francés

Asignatura de Religión:

Religión seleccionadas
Religión Católica



Finalmente, aparece esta pantalla de **confirmación del proceso**:

Si en algún momento quiere volver a consultar su matrícula o finalizado el proceso, volver a comprobar que la matrícula está correctamente presentada puede hacerlo accediendo en **Mis trámites > Mis solicitudes por internet**:

Comprobación en Mis trámites

Mis solicitudes

Solicitante	Trámite	Centro	Número de Registro	Tramitación	Estado de la tramitación
López	Matriculación en cursos de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato. Curso 2020/21	4500		Electrónica	Presentada
López	Admisión de Enseñanzas de Bachillerato Permanencia en el mismo u otro centro. Curso 2020/21	4500		Electrónica	Firmada
López	Admisión en Enseñanzas de 2º Ciclo Educación Infantil. Primaria, ESO. Curso 2020/21	4500	405562-10/02/2020 21:50:28	Electrónica	Firmada
López	Solicitud de Ayuda para Libros y Comedores Escolares. Curso 2019/2020	4500	1531171-09/05/2019 10:13:25	Electrónica	Firmada
López	Solicitud de Ayuda para Libros y Comedores Escolares. Curso 2019/2020	4500	1531071-09/05/2019 10:09:22	Electrónica	Firmada

NOTA:
En la columna Estado de tramitación, el estado Rechazada indica que la solicitud no se ha registrado por alguna de estas causas: haber creado otra posterior, que ha sido rechazada por el segundo tutor, etc.

SI TIENE UN PROBLEMA DE TIPO TÉCNICO CON LA PLATAFORMA PAPÁS 2.0, HA DE ENVIAR UN CORREO ELECTRÓNICO A PAPAS.EDU@JCCM.ES INDICANDO NOMBRE Y APELLIDOS, DNI, Y DATOS COMPLETOS DEL PROBLEMA QUE TIENE (NOMBRE COMPLETO DEL ALUMNO, CURSO SOLICITADO, ETC). CUANTOS MÁS DATOS MEJOR PARA QUE LE PODAMOS ATENDER SIN VOLVER A PEDIRLE INFORMACIÓN.

Si tiene un problema de tipo técnico con la plataforma Papás 2.0. ha de enviar un correo electrónico a papas.edu@jccm.es indicando nombre y apellidos, DNI, y datos completos del problema que tiene (nombre completo del alumno, curso solicitado, etc...)

DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA OBLIGATORIA

Será entregada al **inicio de curso, previa petición** por parte del tutor/a del curso asignado.

- DNI de los padres y del alumno o Libro de familia
- Fotografía de carné actual
- En el caso de que el documento de matrícula solo vaya a ser presentado por un único progenitor la documentación que acredite la sentencia sobre la guarda y custodia y/o patria potestad.
- Carné de Familia Numerosa, si fuese el caso
- Autorizaciones y permisos
- Etc...

AGENDA ESCOLAR: Según las NCOF del centro es de obligado uso. La agenda escolar del Centro será entregada por el tutor/a al inicio de curso, tras el pago de 3 €.