

Plazo de matriculación ESO y Bachillerato

30 de junio al 10 de julio (ambos inclusive)

Es obligatoria la matriculación de todo el alumnado en el plazo establecido

GUÍA DE MATRICULACIÓN

1º de ESO

Materias comunes

Lengua Castellana y Literatura
Matemáticas
1ª Lengua Extranjera
Geografía e Historia
Biología y Geología
Educación Física
Educación Plástica, Visual y Audiovisual
Música

Materias optativas

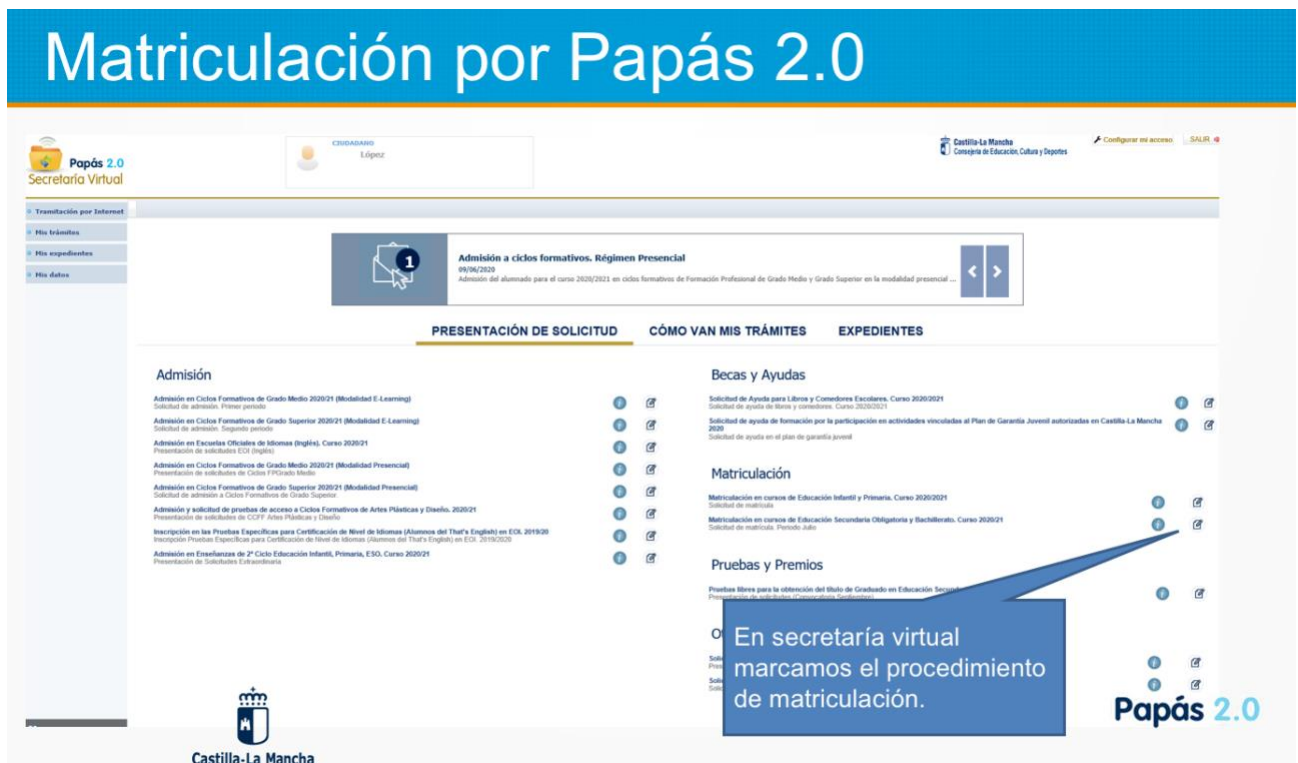
elegir una
Religión
Valores Éticos

elegir una
2ª Lengua Extranjera
~~Iniciación a la Actividad Emprendedora y Empresarial~~
Tecnología Creativa

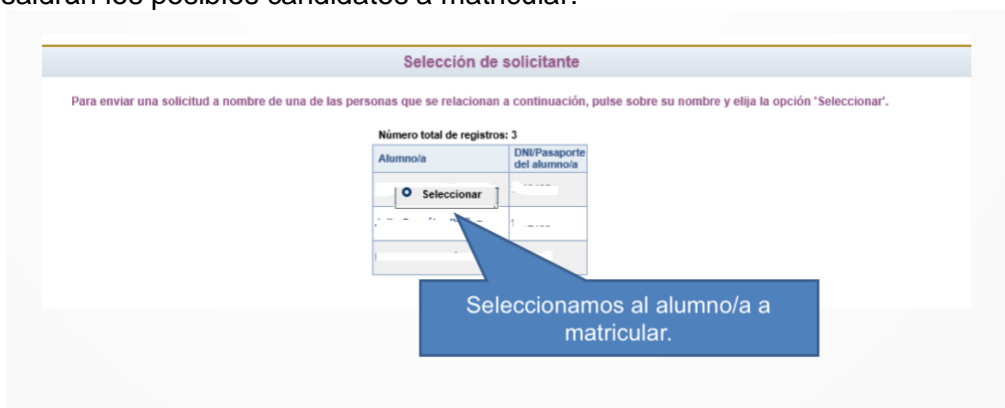
Los padres o tutores del alumno/a entrarán en la plataforma Papás 2.0 (<https://papas.jccm.es>), en el módulo de **SECRETARÍA VIRTUAL** con perfil de ciudadano.

The screenshot shows the Papás 2.0 website interface. At the top, there is a logo for Castilla-La Mancha and the text 'Papás 2.0'. Below this, a dark blue bar contains the text 'EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES'. The main heading is 'Papás 2.0'. Underneath, it says 'Selección de módulo' and 'Elija el módulo donde desea ingresar'. There are two buttons: 'Papás 2.0 Comunicación' and 'Papás 2.0 Secretaría Virtual'. A blue callout box points to the 'Secretaría Virtual' button with the text 'Acceso a través de la Secretaría Virtual'. The 'Papás 2.0' logo is also visible in the bottom right corner.

Seleccionando **Trámites por internet**, en el menú principal, y luego, dentro de **PRESENTACIÓN DE SOLICITUD** en los trámites disponibles elegimos el de **Matriculación**.



Al tutor le saldrán los posibles candidatos a matricular:



En la siguiente pantalla seleccionamos las asignaturas optativas y las pasamos a la casilla de selección ►, teniendo en cuenta que:

En **Idiomas** la primera lengua extranjera cursada será **Inglés**

La **asignatura optativa:**

- **2ª Lengua extranjera: Francés**
- **Tecnología Creativa**

Si en este bloque apareciera cualquier otra asignatura optativa no se tendrá en cuenta puesto que no será ofertada por el centro.

Religión o Valores éticos

Las materias obligatorias **NO** aparecen en el formulario, se matriculan por defecto

Matrícula en E.S.O./Bachillerato

Cumplimente la solicitud. Una vez haya terminado para continuar con la tramitación pulse sobre el botón 'Aceptar' situado en el margen superior derecho de esta pantalla

DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA:
 Primer apellido: * Segundo apellido: Nombre: Lucía *
 Fecha de nacimiento: * DNI/NIE/Pasaporte: * Sexo: Hombre Mujer *

DATOS DEL CENTRO Y CURSO DE MATRICULACIÓN:
 Curso: 1º de ESO (LOMCE) *
 Centro: * Localidad: Toledo *

MATERIAS:

Idiomas

 Idiomas seleccionadas
 Primera lengua extranjera: Inglés

Optativas
 Tecnología creativa
 Optativas seleccionadas
 Segunda lengua extranjera: Francés

Asignatura de Religión:

Religión
 Valores éticos
 Religión seleccionadas
 Religión Católica

Nos aparece otra pantalla de confirmación. Para acabar el trámite pulsamos sobre el botón **Confirmar**:

Matrícula en E.S.O./Bachillerato

Esta es la solicitud que se va a enviar al centro. Por favor, revise los datos de la misma y en caso de que quiera rectificarla pulse el botón 'Volver'. Si todo es correcto puede continuar el proceso por las siguientes vías:

DATOS DEL TRÁMITE
 Título: Solicitud de Matriculación de ESO y Bachillerato 2015
 N° Procedimiento: Código SIACI:

DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA:
 Primer apellido: Segundo apellido: Nombre: Lucía
 Fecha de nacimiento: DNI/NIE/Pasaporte: Sexo: Hombre Mujer

DATOS DEL CENTRO Y CURSO DE MATRICULACIÓN:
 Curso: 1º de ESO (LOMCE)
 Centro: Localidad: Toledo


MATERIAS:

Idiomas seleccionadas
 Primera lengua extranjera: Inglés

Optativas seleccionadas
 Segunda lengua extranjera: Francés

Asignatura de Religión:

Religión seleccionadas
 Religión Católica



Finalmente, aparece esta pantalla de **confirmación del proceso**:

Resumen del proceso de telematización

Si solicitud ha sido presentada.

Matrícula presentada

MATRÍCULA EN E.S.O. / BACHILLERATO

DATOS DEL TRÁMITE:
 Título: Solicitud de Matriculación de ESO y Bachillerato 2020
 Nº Procedimiento: [] Código SIACh: []

DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA:
 Primer apellido: López Segundo apellido: [] Nombre: []
 Fecha de nacimiento: 13/03/2004 DNI/NIE/Pasaporte: [] Sexo: Hombre Mujer

DATOS DEL CENTRO Y CURSO DE MATRICULACIÓN:
 Curso: 1º de Bachillerato (Ciencias)
 Centro: IES [] Localidad: []

MATERIA:
 Especifica común seleccionadas: []
 Especifica de itinerario seleccionadas: []
 Idiomas seleccionadas: []
 Troncal de opción seleccionadas: []

DECLARACIÓN:
 En caso de ser el solicitante menor de edad, el padre/madre o tutor/a legal firmante cuenta con el consentimiento del otro padre/madre o tutor/a legal para la presentación de la solicitud de matriculación.

INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS:

Papás 2.0

Puede imprimir el justificante de matrícula

Si en algún momento quiere volver a consultar su matrícula o finalizado el proceso, volver a comprobar que la matrícula está correctamente presentada puede hacerlo accediendo en **Mis trámites > Mis solicitudes por internet:**

Castilla-La Mancha

Papás 2.0
Secretaría Virtual

Comprobación en Mis trámites

Castilla-La Mancha
Consejería de Educación, Cultura y Deportes

Mis solicitudes

Número total de registros: 5

Solicitante	Trámite	Centro	Número de Registro	Tramitación	Estado de la tramitación
López	Matriculación en cursos de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato. Curso 2020/21	45008		Electrónica	Presentada
López	Admisión de Enseñanzas de Bachillerato. Permanencia en el mismo u otro centro. Curso 2020/21	4500		Electrónica	Firmada
López	Admisión en Enseñanzas de 2º Ciclo Educación Infantil. Primaria. ESO. Curso 2020/21	4500	405562-10/02/2020 21:58:26	Electrónica	Firmada
López	Solicitud de Ayuda para Libros y Conectores Escolares. Curso 2019/2020	4500	1531171-09/05/2019 18:13:25	Electrónica	Firmada
López	Solicitud de Ayuda para Libros y Conectores Escolares. Curso 2019/2020	4500	1531071-09/05/2019 18:09:22	Electrónica	Firmada

Correctamente presentada

NOTA:
 En la columna Estado de tramitación, el estado Rechazada indica que la solicitud no se ha registrado por alguna de estas causas: haber creado otra posterior, que ha sido rechazada por el registro tutor, etc.

Mis trámites/Mis solicitudes

SI TIENE UN PROBLEMA DE TIPO TÉCNICO CON LA PLATAFORMA PAPÁS 2.0, HA DE ENVIAR UN CORREO ELECTRÓNICO A PAPAS.EDU@JCCM.ES INDICANDO NOMBRE Y APELLIDOS, DNI, Y DATOS COMPLETOS DEL PROBLEMA QUE TIENE (NOMBRE COMPLETO DEL ALUMNO, CURSO SOLICITADO, ETC.). CUANTOS MÁS DATOS MEJOR PARA QUE LE PODAMOS ATENDER SIN VOLVER A PEDIRLE INFORMACIÓN.

Si tiene un problema de tipo técnico con la plataforma Papás 2.0. ha de enviar un correo electrónico a papas.edu@jccm.es indicando nombre y apellidos, DNI, y datos completos del problema que tiene (nombre completo del alumno, curso solicitado, etc...)

DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA OBLIGATORIA

Será entregada al **inicio de curso, previa petición** por parte del tutor/a del curso asignado.

- DNI de los padres y del alumno o Libro de familia
- Fotografía de carné actual
- En el caso de que el documento de matrícula solo vaya a ser presentado por un único progenitor la documentación que acredite la sentencia sobre la guarda y custodia y/o patria potestad.
- Carné de Familia Numerosa, si fuese el caso
- Autorizaciones y permisos
- Etc...

AGENDA ESCOLAR: Según las NCOF del centro es de obligado uso. La agenda escolar del Centro será entregada por el tutor/a al inicio de curso, tras el pago de 3 €.