Castilla-La Mancha
IES Carmen Burgos de Seguí
Alovera - Guadalajara

Cambridge English
Exam Preparation Centre

CAMBRIDGE ENGLISH EXAMS
Matrícula Menores 18 Años

NOMBRE CANDIDATO/A **DNI**

APELLIDOS **FECHA DE NACIMIENTO**

DOMICILIO

NOMBRE Y APELLIDOS PADRE/TUTOR LEGAL **DNI**

TELÉFONO **E- MAIL** (Escribir en mayúsculas. Toda la información relacionada con el examen se enviará al email indicado)

Si existe alguna discapacidad personal (problemas de audición, vista, movilidad,..) o alguna circunstancia especial a tener en cuenta (enfermedades, alergias, dificultades de aprendizaje, situación familiar, etc.) por la que el/la candidato/a no puede realizar el examen en las condiciones habituales, por favor rellene este campo y comuníquelo en el centro examinador con al menos 6 semanas de antelación. Gracias.

CENTROS DE PREPARACIÓN (centros de idiomas, academias,… en los que el/la candidato/a se ha preparado en los últimos 3 años)

CONVOCATORIA (marcar con x): **Exámenes en Papel (Paper Based)**

GUADALAJARA

Examen	Fecha de examen
KET (A2)	20/06 ☐
KET for Schools (A2)	13/06 ☐
PET (B1)	20/06 ☐
PET for Schools (B1)	13/06 ☐
FCE (B2)	27/06 ☐
FCE for Schools (B2)	13/06 ☐
CAE (C1)	27/06 ☐

*La prueba oral puede tener lugar en una fecha diferente a las otras partes del examen. Por favor consulte tanto las fechas de las pruebas orales como las fechas de cierre de inscripción en nuestra web: http://www.cein-europa.com/convocatorias.php

TASAS DEL EXAMEN A REALIZAR:

KET/KET for Schools: 84,46€ PET/PET for schools:89,41€ FCE/FCE for schools: 166,09€ CAE: 180€

FORMA DE PAGO DE LAS TASAS

☐ Por transferencia al nº de cuenta **ES30 2100 8957 19 2200192099 (La Caixa)**

Por favor ponga el nombre del candidato como concepto a la hora de realizar la transferencia . Recuerde que al enviar por email o presentar su matrícula en nuestra oficina, debe adjuntar/presentar el justificante de pago.

☐ En efectivo, en nuestra oficina

☐ Por tarjeta, en nuestra oficina

OTROS DOCUMENTOS NECESARIOS PARA LA INSCRIPCIÓN

☐ Copia del documento de identidad ☐ Justificante de pago de las tasas

No se olvide de firmar en el reverso…(!)

LA FIRMA IMPLICA LA ACEPTACION, EN REPRESENTACION DEL /DE LA CANDIDATO/A, DE LAS CONDICIONES DE NUESTRO CENTRO.

FIRMA DEL PADRE/MADRE/TUTOR LEGAL _____ de _____de 2015

CONDICIONES GENERALES

El firmante:

1. comprende que la reserva de plaza se formaliza con la recepción en nuestro centro de la hoja de matrícula cumplimentada debidamente, junto con la fotocopia del DNI del candidato/a y el abono (y entrega del justificante de pago en el caso de que se realice por transferencia) de la tasa correspondiente a cada examen oficial.
2. confirma haber leído y estar de acuerdo con la política de privacidad: De acuerdo con lo previsto en la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que los datos que facilite a nuestro personal, se incorporarán en la base de datos del Centro Autorizado de Cambridge English Language Assessment (*Centro Europeo de Idiomas y Negocios*) que cuenta con las medidas de seguridad necesarias para garantizar la seguridad de los datos. En cumplimiento con la normativa vigente sobre protección de datos de carácter personal, usted podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición poniéndose en contacto con nosotros en formacion@cein-europa.com .
3. asimismo, consiente que los datos estrictamente necesarios sean cedidos a Cambridge English Language Assessment con la siguiente finalidad: organización, matriculación y gestión de los exámenes de inglés en los que usted o su hijo/a se matricule.
4. confirma la recepción y conformidad de la información sobre las condiciones precisas para la realización del examen las cuales están disponibles en http://www.cambridgeenglish.org/images/summary-regulations.pdf .
5. acepta que la realización de los exámenes está sujeta a la existencia de un número mínimo de aspirantes. En el caso de que no se presente este número mínimo, el centro examinador (CEIN) se compromete a devolver la totalidad de los honorarios recibidos.
6. acepta que cualquier gasto bancario relacionado con el pago de la tasa corre a cargo del candidato.
7. acepta que, una vez formalizadas las matrículas, no se aceptarán modificaciones bajo ningún concepto de fechas y horarios por parte del candidato.
8. comprende que en el caso de que el/la candidata/a no asista al examen, no se devolverá el importe de la tasa, excepto cuando se presente informe médico al respecto o se produzca el fallecimiento de un familiar próximo. En estos casos, el centro devolverá el 80% del importe de las tasas.
9. se compromete a presentarse a la prueba, provisto de un documento de identificación con fotografía (no necesario en el caso de los exámenes de Young Learners).
10. da permiso a que el personal del Centro Autorizado (CEIN) fotografíe al/a la candidata/a el día del examen por razones de seguridad (no necesario en el caso de los exámenes de Young Learners) y acepta el uso exclusivo de la fotografía por Cambridge English Language Assessment para Results Verification (verificación de resultados).
11. acepta que, una vez emitidos los resultados para los diferentes candidatos, en ningún caso se podrá revisar personalmente el examen. Se podrá requerir de Cambridge English Language Assessment una revisión administrativa en primer lugar y una revisión del examen de cada alumno en segundo lugar (en ambos casos, previo pago de las tasas pertinentes).
12. debe comunicar al centro examinador si el título de Cambridge English le es necesario para inmigración (para conseguir el visado).

El Centro Examinador ES760 (CEIN):

13. guarda los títulos hasta ser recogidos por los candidatos o enviados a los centros preparadores. En este segundo procedimiento no se responsabilizará de extravíos, pérdida o deterioro que el titulo pueda sufrir tras su envío al centro preparador.
14. se reserva el derecho de no aceptar matrículas con posterioridad al plazo de matrícula establecido. En el caso de los exámenes Computer Based, es posible que el plazo límite de inscripción finalice antes, si se ocupan todas las plazas disponibles. Los plazos de inscripción se hacen públicos en http://www.cein-europa.com/convocatorias.php .
15. enviará información a los candidatos sobre las fechas, horarios y el lugar de cada prueba con la mayor antelación posible. Sin embargo, es la responsabilidad de cada candidato informarse al respecto, así como llegar al examen al menos 15 minutos antes del inicio. Los candidatos que lleguen tarde pueden no ser admitidos.
16. se reserva el derecho a dar por finalizada la prueba de un candidato que por indebido comportamiento pueda alterar el desarrollo normal de la prueba.
17. se reserva, por motivos organizativos o de fuerza mayor, la posibilidad de suspender la realización del examen.
18. asimismo, queda exento de toda responsabilidad si se produjeran anomalías en las convocatorias de exámenes debidas a circunstancias ajenas a su control (por ejemplo: problemas de suministro eléctrico, pérdida de documentos en tránsito), en cuyo caso el centro ofrecerá al candidato el servicio en una fecha posterior. Cualquier devolución queda a la discreción del centro.
19. se compromete a otorgar justificantes de asistencia a los candidatos que se personalicen a realizar la prueba y estén debidamente inscritos para la realización de la misma.
20. no se responsabiliza de las inscripciones realizadas a través de email cuya recepción no haya sido confirmada. Por este motivo, CEIN recomienda al candidato realizar el envío del email con acuse de recibo, y esperar a que el centro le confirme la recepción de la matrícula siempre antes de que finalice el plazo límite de inscripción. Si el candidato no recibe la confirmación, debe contactar con CEIN.