

# Plazo de matriculación ESO y Bachillerato 29 de junio al 9 de julio (ambos inclusive)

Es **obligatoria** la matriculación de todo el alumnado en el **plazo establecido**

## GUÍA DE MATRICULACIÓN

### 3º de ESO

#### Materias comunes

Lengua Castellana y Literatura  
Biología y Geología  
1ª Lengua Extranjera  
Geografía e Historia  
Física y Química  
Educación Física  
Tecnología

#### Materias optativas

##### ***elegir una***

Matemáticas orientadas a las Enseñanzas Académicas  
Matemáticas orientadas a las Enseñanzas Aplicadas

##### ***elegir una***

Religión  
Valores Éticos

##### ***elegir una***

2ª Lengua Extranjera  
Cultura Clásica  
Música Activa y Movimiento

Los padres o tutores del alumno/a entrarán en la plataforma **educamosCLM** (<https://educamosclm.castillalamancha.es/>), en el módulo de **SECRETARÍA VIRTUAL** con perfil de ciudadano.

The image shows a screenshot of the EducamosCLM website interface. At the top left is the logo for Castilla-La Mancha. The main heading reads 'Matriculación por EducamosCLM ciudadanos/as'. Below this, the 'COMUNIDAD EDUCATIVA' section is visible, with a sub-section for 'FAMILIAS, ALUMNADO, DOCENTES'. Three main service areas are listed: 'SEGUIMIENTO EDUCATIVO', 'SECRETARÍA VIRTUAL', and 'ENTORNO DE APRENDIZAJE'. The 'SECRETARÍA VIRTUAL' area is highlighted with a red box and contains the text: 'Solicitud de admisión. Matriculación, etc. Tramitación de solicitudes'. A blue callout box with an arrow points to this area, containing the text 'Acceso a través de la Secretaría Virtual'. At the bottom, a navigation bar shows three icons: 'Seguimiento educativo', 'Secretaría virtual', and 'Gestión educativa', with the 'Secretaría virtual' icon also highlighted by a red box.

Seleccionando **Trámites por internet**, en el menú principal, y luego, dentro de **PRESENTACIÓN DE SOLICITUD** en los trámites disponibles elegimos el de **Matriculación** (en ESO y Bach):

# Matriculación por EducamosCLM

**PRESENTACIÓN DE SOLICITUD**    **CÓMO VAN MIS TRÁMITES**    **MIS CERTIFICACIONES**

**Admisión**

- Admisión en Ciclos Formativos de Grado Medio 2021/22 (Modalidad Presencial)
- Admisión en Ciclos Formativos de Grado Superior 2021/22 (Modalidad Presencial)
- Admisión en Ciclos Formativos de Grado Superior 2021/22 (Modalidad Presencial)
- Admisión en Ciclos Formativos Formación Profesional Básica, Curso 2021/22
- Admisión de Enseñanzas de Bachillerato para personas Adultas, Curso 2021/22
- ADMISIÓN CENTROS DE ADULTOS. ENSEÑANZA SECUNDARIA PRIMER CUATRIMESTRE - Curso 2021/22
- Admisión en Centros Docentes que imparten Programas no formales de adultos, Curso 2021/22
- Admisión y solicitud de pruebas de acceso a Ciclos Formativos de Artes Plásticas y Diseño, 2021/22

**Becas y Ayudas**

- Solicitud de Ayuda para Libros y Comedores Escolares, Curso 2021/2022

**Matriculación**

- Matriculación en cursos de Educación Infantil y Primaria, Curso 2021/2022
- Matriculación en cursos de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, Curso 2021/22**

**Otros**

- Solicitud de Plazas en Residencias Universitarias de Castilla - La Mancha 2021/22
- Solicitud de participación en el Programa Somos Deporte 3-18, Curso 2021/22

Cast-La Mancha

En secretaría virtual marcamos el procedimiento de matriculación.

Al tutor le saldrán los posibles candidatos a matricular:

## Selección de solicitante

Para enviar una solicitud a nombre de una de las personas que se relacionan a continuación, pulse sobre su nombre y elija la opción 'Seleccionar'.

Número total de registros: 3

Alumno/a	DNI/Pasaporte del alumno/a
<input checked="" type="radio"/> Seleccionar	

Seleccionamos al alumno/a a matricular.

Cast-La Mancha

educamosCLM

En la siguiente pantalla seleccionamos las asignaturas optativas y las pasamos a la casilla de selección ► teniendo en cuenta:

En **Idiomas** la primera lengua extranjera cursada será **Inglés**

**Matemáticas** (elige una)

**orientadas a las enseñanzas académicas** (Bachillerato)

**orientadas a las enseñanzas aplicadas** (Formación Profesional)

La **asignatura optativa**: (elige una)

- **2ª lengua extranjera: Francés**
- **Cultura Clásica**
- **Música Activa y Movimiento**

**Religión o Valores éticos** (elige una)

Las materias obligatorias **NO aparecen** en el formulario, se matriculan por defecto

**1. Elija opción**

**2. Pase a casilla de selección**

**3. Marque la declaración**

**4. Aceptar**

**Castilla-La Mancha**

**educamosCLM**

**Matricula en E.S.O./Bachillerato**

Cumplimente la solicitud. Una vez haya terminado para continuar con la tramitación pulse sobre el botón "Aceptar" situado en el margen superior derecho de esta pantalla

**DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA:**

Primer apellido: [López] Segundo apellido: [ ] Nombre: [ ]

Fecha de nacimiento: [15/03/2004] DNI/NIE/Pasaporte: [04] Sexo:  Hombre  Mujer

**DATOS DEL CENTRO Y CURSO DE MATRICULACIÓN:**

Curso: [1º de Bachillerato (Ciencias)]

Centro: [ES] Localidad: [ ]

**MATERIAS:**

**Específica común**  
Religión Católica  
Tecnologías de la información y la comunicación I

**Específica común seleccionadas**  
Cultura clásica

**Específica de itinerario**  
Segunda lengua extranjera: Francés I  
Diseño Artístico I  
Anatomía aplicada  
Segunda lengua extranjera: Italiano I  
Segunda lengua extranjera: Alemán I

**Específica de itinerario seleccionadas**  
Tecnología Industrial I

**Idiomas**  
Primera Lengua Extranjera: Alemán I  
Primera Lengua Extranjera: Italiano I

**Idiomas seleccionadas**  
Primera Lengua Extranjera: Inglés I

**Troncal de opción**  
Diseño Técnico I

**Troncal de opción seleccionadas**  
Biología y Geología

**DECLARACIÓN:**

En caso de ser el solicitante menor de edad, el padre/madre o tutor/a legal firmante cuenta con el consentimiento del otro padre/madre o tutor/a legal para la presentación de la solicitud de matrícula.

Nos aparece otra pantalla de confirmación. Para acabar el trámite pulsamos sobre el botón **Confirmar**:

Castilla-La Mancha

## ... comprobamos los datos

Matrícula en E.S.O./Bachillerato

Esta es la solicitud que se va a enviar al centro. Por favor, revise los datos de la misma y en caso de que quiera rectificarla pulse el botón "Volver".

Confirmar Volver

Confirmamos si es correcta

Volvemos si queremos rectificar

eudamosCLM

Finalmente, aparece esta pantalla de **confirmación del proceso (que permite la impresión de un justificante de matrícula)**:

Matrícula presentada

Resumen del proceso de telematramitación

Su solicitud ha sido presentada.

MATRÍCULA EN E.S.O. / BACHILLERATO

Puede imprimir el justificante de matrícula

Castilla-La Mancha

Si en algún momento quiere volver a consultar su matrícula o finalizado el proceso, volver a comprobar que la matrícula está correctamente presentada puede hacerlo accediendo en **Mis trámites > Mis solicitudes por internet:**

**Comprobación en Mis Trámites**

Secretaría virtual

CIUDADANO López

Castilla-La Mancha  
Consejería de Educación, Cultura y Deportes

Mis solicitudes

Número total de registros: 5

Solicitante	Trámite	Centro	Número de	Tramitación	Estado de la tramitación
López	Matriculación en cursos de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato. Curso 2020/21	4500	Correcciamente presentada	Electrónica	Presentada
López	Admisión en Enseñanzas de Bachillerato. Permanencia en el mismo u otro centro. Curso 2020/21	4500	405562-10/02/2020 21:58:26	Electrónica	Firmada
López	Admisión en Enseñanzas de 2º Ciclo Educación Infantil. Primaria. ESO. Curso 2020/21	4500	1531171-06/05/2019 18:13:25	Electrónica	Firmada
López	Solicitud de Ayuda para Libros y Comedores Escolares. Curso 2019/2020	4500	1531971-06/05/2019 18:09:22	Electrónica	Firmada
López	Solicitud de Ayuda para Libros y Comedores Escolares. Curso 2019/2020	4500			

NOTA:  
En la columna Estado de tramitación, el estado Rechazada indica que la solicitud no se ha registrado por alguna de estas causas: haber creado otra posterior, que ha sido rechazada por el segundo tutor, etc.

Mis trámites/Mis solicitudes

SI TIENE UN PROBLEMA DE TIPO TÉCNICO CON LA PLATAFORMA EDUCAMOSCLM, HA DE ENVIAR UN CORREO ELECTRÓNICO A [educamosclm@jccm.es](mailto:educamosclm@jccm.es) INDICANDO NOMBRE Y APELLIDOS, DNI, Y DATOS COMPLETOS DEL PROBLEMA QUE TIENE (NOMBRE COMPLETO DEL ALUMNO, CURSO SOLICITADO, ETC). CUANTOS MÁS DATOS MEJOR PARA QUE LE PODAMOS ATENDER SIN VOLVER A PEDIRLE INFORMACIÓN.

Si tiene un problema de tipo técnico con la plataforma educamosCLM ha de enviar un correo electrónico a [educamosclm@jccm.es](mailto:educamosclm@jccm.es) indicando nombre y apellidos, DNI, y datos completos del problema que tiene (nombre completo del alumno, curso solicitado, etc...).

## DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA OBLIGATORIA

Será **entregada al inicio de curso al tutor/a** del curso asignado.

- Fotocopia del DNI de los padres y del alumno o Libro de familia
- Fotografía de carné **actual**
- En el caso de que el documento de matrícula solo vaya a ser presentado por un único progenitor la documentación que acredite la sentencia sobre la guarda y custodia y/o patria potestad.
- Fotocopia del Carné de Familia Numerosa, si fuese el caso
- Autorizaciones y permisos
- 5 euros en concepto de Seguro Escolar (2) y Agenda Escolar (3), que, según las NCOF del centro es de obligado uso. La agenda escolar del Centro será entregada por el tutor/a al inicio de curso.