

Plazo de matriculación ESO y Bachillerato 29 de junio al 9 de julio (ambos inclusive)

Es **obligatoria** la matriculación de todo el alumnado en el **plazo establecido**

GUÍA DE MATRICULACIÓN

2º de ESO

Materias comunes

Lengua Castellana y Literatura
Matemáticas
1ª Lengua Extranjera
Geografía e Historia
Física y Química
Educación Física
Educación Plástica, Visual y Audiovisual
Música
Tecnología

Materias optativas

elegir una

Religión
Valores éticos

elegir una

2ª Lengua Extranjera
Iniciación a la Actividad Emprendedora y Empresarial
~~Cultura Clásica~~
Taller de Arte y Expresión

Los padres o tutores del alumno/a entrarán en la plataforma **educamosCLM** (<https://educamosclm.castillalamancha.es/>), en el módulo de **SECRETARÍA VIRTUAL** con perfil de ciudadano.

The image shows a screenshot of the EducamosCLM website. At the top left is the logo of Castilla-La Mancha. The main heading reads 'Matriculación por EducamosCLM ciudadanos/as'. Below this, there is a navigation bar with 'COMUNIDAD EDUCATIVA' and 'FAMILIAS, ALUMNADO, DOCENTES'. The main content area features three columns of services: 'SEGUIMIENTO EDUCATIVO', 'SECRETARÍA VIRTUAL', and 'ENTORNO DE APRENDIZAJE'. The 'SECRETARÍA VIRTUAL' column is highlighted with a red box and contains the text: 'Solicitud de admisión, Matriculación, etc., Tramitación de solicitudes'. A blue callout box with an arrow points to this red box, containing the text 'Acceso a través de la Secretaría Virtual'. At the bottom, there is a smaller version of the website interface with three icons: 'Seguimiento educativo', 'Secretaría virtual', and 'Gestión educativa', with the 'Secretaría virtual' icon also highlighted by a red box.

Seleccionando **Trámites por internet**, en el menú principal, y luego, dentro de **PRESENTACIÓN DE SOLICITUD** en los trámites disponibles elegimos el de **Matriculación** (en ESO y Bach):

Matriculación por EducamosCLM

PRESENTACIÓN DE SOLICITUD **CÓMO VAN MIS TRÁMITES** **MIS CERTIFICACIONES**

Admisión

- Admisión en Ciclos Formativos de Grado Medio 2021/22 (Modalidad Presencial)
- Admisión en Ciclos Formativos de Grado Superior 2021/22 (Modalidad Presencial)
- Admisión en Cursos de Especialización de Formación Profesional 2021/22
- Admisión en Ciclos Formativos Formación Profesional Básica, Curso 2021/22
- Admisión de Enseñanzas de Bachillerato para personas Adultas, Curso 2021/22
- ADmisión CENTROS DE ADULTOS, ENSEÑANZA SECUNDARIA PRIMER CUATRIMESTRE - Curso 2021/22
- Admisión en Centros Docentes que imparten Programas no formales de adultos, Curso 2021/22
- Admisión y solicitud de pruebas de acceso a Ciclos Formativos de Artes Plásticas y Diseño, 2021/22

Becas y Ayudas

- Solicitud de Ayuda para Libros y Comedores Escolares, Curso 2021/2022
- Solicitud de ayuda de libros y comedores, Curso 2021/2022

Matriculación

- Matriculación en cursos de Educación Infantil y Primaria, Curso 2021/2022
- Matriculación en cursos de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, Curso 2021/22**

Otros

- Solicitud de Plazas en Residencias Universitarias de Castilla - La Mancha 2021/22
- Solicitud de participación en el Programa Somos Deporte 3-18, Curso 2021/22

Castilla-La Mancha

educamosCLM

En secretaría virtual marcamos el procedimiento de matriculación.

Al tutor le saldrán los posibles candidatos a matricular:

Selección de solicitante

Para enviar una solicitud a nombre de una de las personas que se relacionan a continuación, pulse sobre su nombre y elija la opción 'Seleccionar'.

Número total de registros: 3

Alumno/a	DNI/Pasaporte del alumno/a
<input checked="" type="radio"/> Seleccionar	

Seleccionamos al alumno/a a matricular.

Castilla-La Mancha

educamosCLM

En la siguiente pantalla seleccionamos las asignaturas optativas y las pasamos a la casilla de selección ►, teniendo en cuenta que:

En **Idiomas** la primera lengua extranjera cursada será **Inglés**

La **asignatura optativa**:

- **2ª Lengua extranjera: Francés**
- **Iniciación a la Actividad Emprendedora y Empresarial**
- **Taller de Arte y Expresión**

Si en este bloque apareciera cualquier otra asignatura optativa no se tendrá en cuenta puesto que no será ofertada por el centro.

Religión o Valores éticos

Las **materias obligatorias** NO aparecen en el formulario, se matriculan por defecto

Castilla-La Mancha

educamosCLM

Matriculación en E.S.O./Bachillerato

Cumplimente la solicitud. Una vez haya terminado para continuar con la tramitación pulse sobre el botón "Aceptar" situado en el margen superior derecho de esta pantalla

DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA:

Primer apellido: [López] Segundo apellido: [] Nombre: []
Fecha de nacimiento: [19/03/2004] DNI/NIE/Pasaporte: [64] Sexo: Hombre Mujer

DATOS DEL CENTRO Y CURSO DE MATRICULACIÓN:

Curso: [1º de Bachillerato (Ciencias)]
Centro: [IES] Localidad: []

MATERIAS:

Espefica común	Espefica común seleccionadas
Religión Católica Tecnologías de la información y la comunicación I	Cultura científica

Espefica de itinerario	Espefica de itinerario seleccionadas
Segunda lengua extranjera: Francés I Dibujo Artístico I Anatomía aplicada Segunda lengua extranjera: Italiano I Segunda lengua extranjera: Alemán I	Tecnología Industrial I

Idiomas	Idiomas seleccionadas
Primera Lengua Extranjera: Alemán I Primera Lengua Extranjera: Italiano I	Primera Lengua Extranjera: Inglés I

Troncal de opción	Troncal de opción seleccionadas
Dibujo Técnico I	Biología y Geología

DECLARACIÓN:

En caso de ser el solicitante menor de edad, el padre/madre o tutor/a legal firmante cuenta con el consentimiento del otro padre/madre o tutor/a legal para la presentación de la solicitud de matriculación.

1. Elija opción

2. Pase a casilla de selección

3. Marque la declaración

4. Aceptar

Nos aparece otra pantalla de confirmación. Para acabar el trámite pulsamos sobre el botón **Confirmar**:

Castilla-La Mancha

... comprobamos los datos

Maticula en E.S.O./Bachillerato

Esta es la solicitud que se va a enviar al centro. Por favor, revise los datos de la misma y en caso de que quiera rectificar pulse el botón "Volver".

Confirmar Volver

Confirmamos si es correcta

Volvemos si queremos rectificar

educamosCLM

Finalmente, aparece esta pantalla de **confirmación del proceso (que permite la impresión de un justificante de matricula)**:

Resumen del proceso de telematización

Su solicitud ha sido presentada.

Matricula presentada

Puede imprimir el justificante de matricula

Castilla-La Mancha

Si en algún momento quiere volver a consultar su matrícula o finalizado el proceso, volver a comprobar que la matrícula está correctamente presentada puede hacerlo accediendo en **Mis trámites > Mis solicitudes por internet:**

Comprobación en Mis Trámites

Secretaría virtual

CIUDADANO López

Castilla-La Mancha Consejo de Educación, Cultura y Deportes

Mis solicitudes

Número total de registros: 5

Solicitante	Trámite	Centro	Número de	Tramitación	Estado de la tramitación
López	Matriculación en cursos de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato. Curso 2020/21	4500		Electrónica	Presentada
López	Admisión de Enseñanzas de Bachillerato. Permanencia en el mismo u otro centro. Curso 2020/21	4500		Electrónica	Firmada
López	Admisión en Enseñanzas de 2º Ciclo Educación Infantil. Primaria, ESO. Curso 2020/21	4501	405582-10/02/2020 21:58:26	Electrónica	Firmada
López	Solicitud de Ayuda para Libro y Comedores Escolares. Curso 2019/2020	4500	1531171-08/05/2019 18:13:25	Electrónica	Firmada
López	Solicitud de Ayuda para Libro y Comedores Escolares. Curso 2019/2020	4500	1531071-08/05/2019 18:09:22	Electrónica	Firmada

NOTA:
En la columna Estado de tramitación, el estado Rechazada indica que la solicitud no se ha registrado por alguna de estas causas: haber creado otra posterior, que ha sido rechazada por el segundo tutor, etc.

Mis trámites/Mis solicitudes

SI TIENE UN PROBLEMA DE TIPO TÉCNICO CON LA PLATAFORMA EDUCAMOSCLM, HA DE ENVIAR UN CORREO ELECTRÓNICO A educamosclm@jccm.es INDICANDO NOMBRE Y APELLIDOS, DNI, Y DATOS COMPLETOS DEL PROBLEMA QUE TIENE (NOMBRE COMPLETO DEL ALUMNO, CURSO SOLICITADO, ETC). CUANTOS MÁS DATOS MEJOR PARA QUE LE PODAMOS ATENDER SIN VOLVER A PEDIRLE INFORMACIÓN.

Si tiene un problema de tipo técnico con la plataforma educamosCLM ha de enviar un correo electrónico a educamosclm@jccm.es indicando nombre y apellidos, DNI, y datos completos del problema que tiene (nombre completo del alumno, curso solicitado, etc...)

DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA OBLIGATORIA

Será **entregada al inicio de curso al tutor/a** del curso asignado.

- Fotocopia del DNI de los padres y del alumno o Libro de familia
- Fotografía de carné **actual**
- En el caso de que el documento de matrícula solo vaya a ser presentado por un único progenitor la documentación que acredite la sentencia sobre la guarda y custodia y/o patria potestad.
- Fotocopia del Carné de Familia Numerosa, si fuese el caso
- Autorizaciones y permisos
- 5 euros en concepto de Seguro Escolar (2) y Agenda Escolar (3), que, según las NCOF del centro es de obligado uso. La agenda escolar del Centro será entregada por el tutor/a al inicio de curso.