# Plazo de matriculación ESO y Bachillerato 29 de junio al 9 de julio (ambos inclusive)

Es obligatoria la matriculación de todo el alumnado en el plazo establecido

# **GUÍA DE MATRICULACIÓN**

2º de ESO

#### **Materias comunes**

Lengua Castellana y Literatura Matemáticas 1ª Lengua Extranjera Geografía e Historia Física y Química Educación Física Educación Plástica, Visual y Audiovisual Música Tecnología

#### **Materias optativas**

### elegir una

Religión Valores éticos

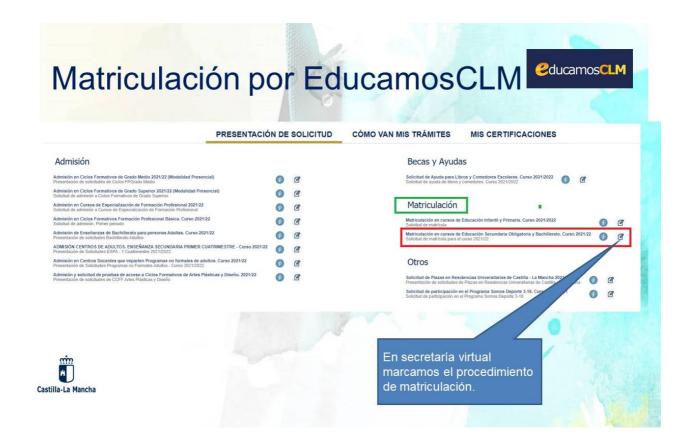
#### elegir una

2ª Lengua Extranjera
Iniciación a la Actividad Emprendedora y Empresarial
Cultura Clásica
Taller de Arte y Expresión

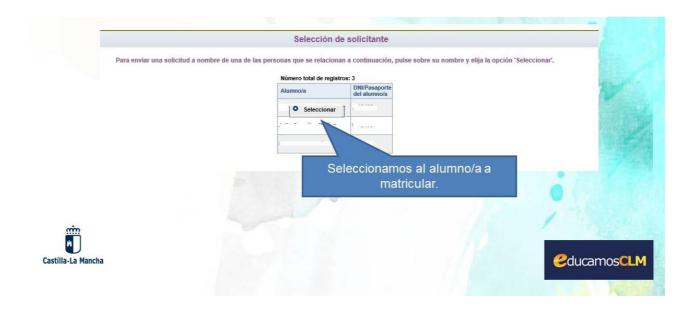
Los padres o tutores del alumno/a entrarán en la plataforma **educamosCLM** (<a href="https://educamosclm.castillalamancha.es/">https://educamosclm.castillalamancha.es/</a>), en el módulo de **SECRETARÍA VIRTUAL** con perfil de ciudadano.



Seleccionando **Trámites por internet**, en el menú principal, y luego, dentro de **PRESENTACIÓN DE SOLICITUD** en los trámites disponibles elegimos el de **Matriculación** (en ESO y Bach):



Al tutor le saldrán los posibles candidatos a matricular:



En la siguiente pantalla seleccionamos las asignaturas optativas y las pasamos a la casilla de selección , teniendo en cuenta que:

En Idiomas la primera lengua extranjera cursada será Inglés

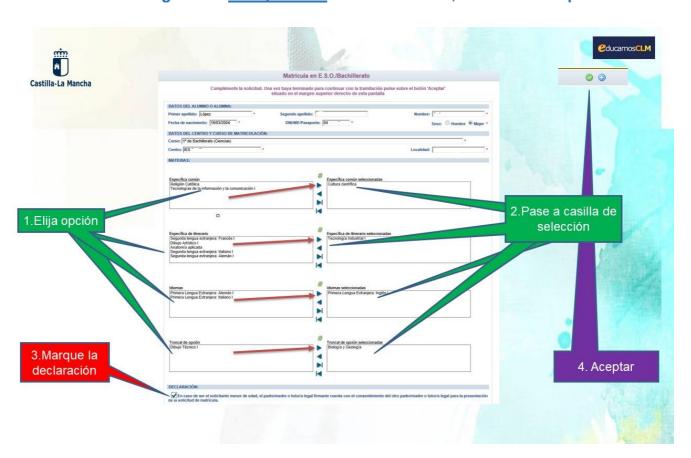
#### La asignatura optativa:

- 2ª Lengua extranjera: Francés
- Iniciación a la Actividad Emprendedora y Empresarial
- Taller de Arte y Expresión

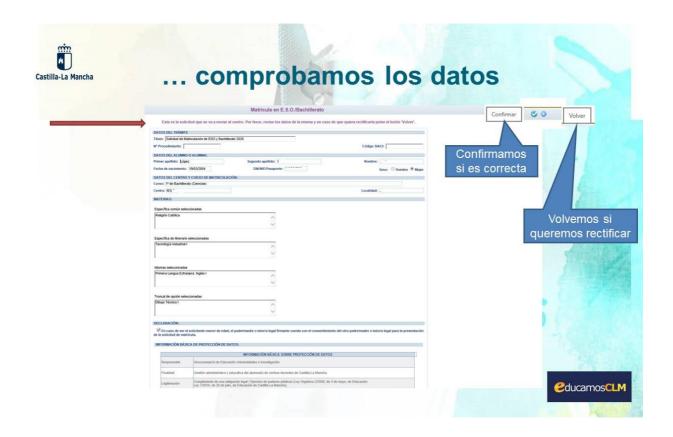
Si en este bloque apareciera cualquier otra asignatura optativa no se tendrá en cuenta puesto que no será ofertada por el centro.

#### Religión o Valores éticos

## Las materias obligatorias NO aparecen en el formulario, se matriculan por defecto



Nos aparece otra pantalla de confirmación. Para acabar el trámite pulsamos sobre el botón **Confirmar:** 



Finalmente, aparece esta pantalla de confirmación del proceso (que permite la impresión de un justificante de matrícula):



Si en algún momento quiere volver a consultar su matrícula o finalizado el proceso, volver a comprobar que la matrícula está correctamente presentada puede hacerlo accediendo en **Mis trámites > Mis solicitudes por internet**:



<u>Si tiene un problema de tipo técnico</u> con la plataforma educamosCLM ha de enviar un correo electrónico a <u>educamosclm@jccm.es</u> indicando nombre y apellidos, DNI, y datos completos del problema que tiene (nombre completo del alumno, curso solicitado, etc...)

# **DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA OBLIGATORIA**

Será entregada al inicio de curso al tutor/a del curso asignado.

- Fotocopia del DNI de los padres y del alumno o Libro de familia
- Fotografía de carné actual
- En el caso de que el documento de matrícula solo vaya a ser presentado por un único progenitor la documentación que acredite la sentencia sobre la guarda y custodia y/o patria potestad.
- Fotocopia del Carné de Familia Numerosa, si fuese el caso
- Autorizaciones y permisos
- 5 euros en concepto de Seguro Escolar (2) y Agenda Escolar (3), que, según las NCOF del centro es de obligado uso. La agenda escolar del Centro será entregada por el tutor/a al inicio de curso.